



A Soproni Gyógyközpont felvételt hirdet

STERILIZÁLÓ- FERTŐTLENÍTŐ

munkakörbe.

Elvárások:

- általános iskolai végzettség (érettségi előnyt jelent)
- egészségügyi alkalmasság
- büntetlen előélet.

Benyújtandó:

- általános iskolai vagy érettségi bizonyítvány
- önéletrajz.

Jelentkezés:

Jelentkezni lehet munkanapokon munkaidőben **Joó Csabáné** vezető asszisztensnél személyesen, vagy a **99/514-200/1201-es** telefonszámon munkaidőben, valamint az **igazgatosag@sopronigyogykozpont.hu** e-mail-címen.

www.sopronigyogykozpont.hu



A CZUMPF ÉS DUBEK
NYILÁSZÁRÓ KFT.

ÉRTÉKESÍTŐ

munkatársat
keres soproni üzletébe.

Elvárások:

- minimum érettségi
- jó kommunikációs készség.

Előny:

- társalgási szintű német-nyelv-ismeret
- műszaki végzettség.

Bérezés:

- alapbér + forgalmi jutalék.

Érdeklődni lehet:

• **Dubek László**
06-30/9393-633
• **Czumpf Győző**
06-30/9563-053



A Deák étterem fiatalos
csapata irányítására keres
SÉF MUNKATÁRSAT

JELENTKEZÉS ÖNÉLETRAJZZAL:

iroda@deaksopron.hu
Telefonon: 06 70 905 2280
Halász Zsolt ügyvezetőnél



Az Universitas Fidelissima Kft.

PORTÁST keres.

Érdeklődni a **06-30/205-1049-es**
telefonszámon lehet,
munkanapokon 7-15 óra között.

Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet határozott idejű ADÓIGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐI és SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐI munkakörök betöltésére.

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:

Adóigazgatási ügyintéző: egyetemi vagy főiskolai szintű, közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

Számviteli ügyintéző: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelői szakképesítés.

Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai vagy mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A kinevezések határozott időre szólnak. A próbaidő: **6 hónap.**

A jelentkezéseket **2022. 05. 20-ig** postai úton kell benyújtani.

A pályázatok elbírálására **2022. 05. 31-ig** kerül sor. Az állás az elbírálás után azonnal betölthető.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ KÉRHETŐ:

Számviteli ügyintézői munkakör:

Németh-Károly Anita megbízott közgazdasági osztályvezetőtől a **99/515-141-es hivatali telefonszámon.**

Adóigazgatási ügyintézői munkakör: **Gintnerné Orbán Mária** adóügyi osztályvezető-helyettesétől a **99/515-114-es hivatali telefonszámon.**

A részletes pályázati kiírás a **sopron.hu** weboldalon tekinthető meg.

Az SMJV Egyesített Bölcsődék
felvételt hirdet az alábbi munkakörökbe:

KISGYERMEKNEVELŐ

- Az állás betöltésének feltétele: szakmai végzettség.

SAKÁCSNŐ

- Az állás betöltésének feltétele: szakácsvégzettség.

KONYHAI DOLGOZÓ

- Az állás betöltésének feltétele: általános iskolai végzettség.

Amit kínálunk: hosszú távú, biztos munkahely

- kiszámítható munkarend (munkaidő: hétfőtől péntekig)
- szabad ünnepek, hétvégek
- a szabadságok minden esetben kiadásra kerülnek
- bérlettámogatás
- hivatalosan bejelentett, teljes munkaidős (napi 8 órás) munkahely.

Jelentkezni írásban, rövid önéletrajzzal az alábbi címen lehet: SMJV Egyesített Bölcsődék, 9400 Sopron, Szarvkői u. 1. – Titkárság

- **E-mail-cím:** titkarsag@ebisopron.hu



A **Renica Hungária Kft.** az osztrák tulajdonú Renica GmbH leányvállalata. 2011 óta működünk Sopronban, és több mint 30 alkalmazottat foglalkoztatunk családi környezetben. Alapvetően CNC-gyártással foglalkozunk, főleg német nyelvű területekre szállítunk fémipari termékeket.

**FOLYAMATOS NÖVEKEDÉS MIATT KERESÜNK MUNKATÁRSAKAT
A KÖVETKEZŐ MUNKAKÖRÖKBE:**

• GÉPKEZELŐ

Feladatok: CNC-gépek kezelése, termékek mérése • CNC-ismeretek előnyt jelentenek • 2 műszakos munkarend.

• MINŐSÉGELLENŐR

Feladatok: futókontroll, elsőminta-ellenőrzés, jelentések írása • műszakirajz-olvasási készség szükséges • 2 műszakos munkarend.

• RAKTÁROS

Feladatok: kimenő és beérkező anyagok, termékek ellenőrzése, dokumentálása, csomagolása • targoncavezetői engedély szükséges • Excel felhasználói szintű ismerete szükséges.

• SEGÉDMUNKÁS (FÜRÉSZGÉP KEZELÉSÉRE)

Feladatok: anyag előkészítése, darabolása a termelés számára • 2 műszakos munkarend vállalása.

AMIT KÍNÁLUNK:

- átlagon felüli bérezés bérpótlékokkal és prémiummal
- 13. havi bér
- hosszú távú, biztos munkahely
- tiszta, rendezett körülmények.

Jelentkezni fényképes önéletrajzzal lehet az **office@renica.hu** e-mail-címen.

WIN-DOOR

Cégünk megnövekedett feladatainak ellátására

- **ASZTALOS**
- **NYILÁSZÁRÓ-ÖSSZESZERELŐ**
- **ABLAK-GYÁRTÁSBAN JÁRTAS**
kollégákat keres.

»
Érdeklődni lehet:
+36-20/398-8003,
info@win-door.hu

