

**A ZALACO Zrt. soproni pékárú üzlete**  
(9400 Sopron, Kőszegi út 13.)  
felvételt hirdet az alábbi munkakör betöltésére:

**gyakorlattal rendelkező**

**• BOLTI ELADÓ**

(8 órás)

Jelentkezését a  
06-20/499-5572-es telefon-  
számon várjuk.

**A ZALACO Zrt. soproni üzeme**

(9400 Sopron, Kőszegi út 13.)  
felvételt hirdet az alábbi munkakörök betöltésére:

**szakmai tapasztalattal rendelkező**

**• PÉK SZAKMUNKÁS**

(éjszakai munkarendben)

**• VILLANYSZERELŐ, KARBANTARTÓ**

(több műszakos munkarendben)

Jelentkezni a  
[titkarsag@zalacosopron.hu](mailto:titkarsag@zalacosopron.hu)  
e-mail-címre küldött vagy a  
ZALACO Zrt. portájára  
leadott önéletrajzzal lehet.

**Solo RESTAURANT**

ÉTTERMŰNK  
FŐÁLLÁSÚ ÉS  
KISEGÍTŐ  
SZAKÁCS  
ILLETVE  
PIZZA SZAKÁCS  
KOLLÉGÁT KERES

JELTENZNI:  
**70/249-1194**



**SopAUTÓ Kft.**

A csapatunk bővítésére  
felvesszünk

**2 fő**

2-3 éves szakmai  
tapasztalattal  
rendelkező

**AUTÓSZERELŐ munkatársat.**

Jelentkezni: +36-20/466-8349  
telefonszámon lehet.

**A soproni telephellyel rendelkező Balogh Trans 89 Kft.**

**nemzetközi jogosítvánnyal rendelkező GÉPKOCSIVEZETŐT keres.**

**Elvárások: • C kategóriás jogosítvány • gépjárművezetői kártya • GKI-vizsga.**

**Jelentkezni telefonon és e-mailben lehet:  
+36-30/937-3201 • office@baloghtrans89.hu**

Dinamikusan fejlődő logisztikai cég, a Lillygreen Kft. keres kiemelkedő kereseti lehetőséggel, belföldi fuvarra, azonnali kezdéssel

C+E kategóriás jogosítvánnyal rendelkező **SOFŐRÖKET.**

Érd: munkanapokon  
8-16-ig:

**06-30/894-10-74**

**SZUPERinfó**

**A JÓL IRÁNYZOTT HIRDETÉS**

**Dr. SCHNABL & Team**

Steuerberatung  
Unternehmensberatung

Steuerberatungskanzlei in Ebreichsdorf sucht  
**Mitarbeiter/ in für Bilanzierung**

**Anforderungen:**

Gepflegtes Auftreten, selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten, aufgeschlossen gegenüber Weiterbildungsmaßnahmen, diese wird auch finanziell unterstützt, Teamgeist, EDV-Kenntnisse in Microsoft Office sowie Software BMD von Vorteil, aber nicht Bedingung.

**Aufgabenbereich:**

Bilanzierung von Klein- und Mittelbetrieben Ausbildung: abgeschlossene kaufm. Ausbildung (HAK, HBLA oder Studium), Bilanzbuchhalterprüfung, Mindestpraxis bei Steuerberater 2 Jahre

**Arbeitszeit:**

Arbeitszeit im Ausmaß von 40 Stunden/Woche

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie mit Foto an Frau Weigl per Mail: [weigl@schnabl.co.at](mailto:weigl@schnabl.co.at) [www.schnabl.co.at](http://www.schnabl.co.at)

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**1. A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:**

Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése  
9400 Sopron, Fő tér 1.

**2. A meghirdetett munkahely**

a) neve: Hermann Alice Óvoda  
b) címe: 9400 Sopron, István bíró u. 1/A  
c) beosztás: intézményvezető

**3. A magasabb vezetői megbízás betöltésének képesítési feltétele:**

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (1) bekezdése és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet 21/A. § (1) bekezdése alapján nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

- az adott nevelési-oktatási intézményben a pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a 6. mellékletben meghatározott – szakképzettség, középszintű pedagógus-munkakör betöltésére jogosító mesterképzésben szerzett szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- legalább négy év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadó megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, valamint
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

**4. A magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja és időtartama:**

2021. augusztus 1-jétől 2026. július 31-ig.

**5. A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetése; a pénzeszközökkel való észszerű, célszerű és takarékos gazdálkodás; az óvodáskorú gyermekek óvodai nevelésének megszervezése; az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása; kapcsolattartás a fenntartóval.

**6. Juttatások:**

- illetmény, vezetői pótlék az érvényben lévő közalkalmazotti jogszabályok szerint
- egyéb juttatások: jogszabály, illetve munkáltatói döntés alapján.

**7. A pályázat tartalmazza:**

• szakmai önéletrajzot • 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt • iskolai végzettséget tanúsító oklevélmásolatot • vezetésre vonatkozó szakmai programot – a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez.

**8. A pályázat benyújtásával kapcsolatos adatok:**

benyújtása: kizárólag postai úton, egy példányban papíron, egy példányban CD-lemezen Word formátumban ideje: 2021. május 12.  
címe: Sopron megyei jogú város jegyzője  
postacíme: 9401 Sopron, Pf. 127

**9. A pályázat elbírálásának határideje:**

jogszabály szerint, legkésőbb: 2021. június 30.

**10. Kiegészítő információ:**

A pályázatot a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Osztályától postai úton beszerezhető „Az intézményvezetői pályázat felépítése, tartalmi követelményei” dokumentum alapján kell elkészíteni. További információ kérhető a 99/515-298-as telefonszámon.

**SZUPERinfó**

**1991 óta**  
az Önök postaládájában!