

A Renica Hungária Kft.
folyamatosan bővülő soproni üzemébe
(Sopron, Somfalvi u. 31.)
keres

minőségbiztosítási vezetőt.

Feladatok:

- reklamációk kezelése
- az ellenőrzési folyamatok biztosítása
- javító és helyesbítő intézkedések bevezetése
- a minőségbiztosítási részleg szervezése és vezetése.

Elvárások:

- műszakirajz-olvasási ismeretek
- hasonló területen szerzett tapasztalat
- német vagy angol nyelv kommunikációs szintű ismerete (angolnyelv-ismeret esetén a németnyelv-ismeret előny)
- felelősségteljes, önálló munkavégzés.

Jelentkezés: fényképes önéletrajzzal az office@renica.hu e-mail-címen.



A Magyar Posta Zrt.
Sopron településre

KÉZBESÍTŐT (kerékpáros és gépkocsis)

keres

A munkakör betöltésének feltétele:

- 8 általános iskolai végzettség
- Bejegyzésmentes erkölcsi bizonyítvány

Juttatások:

- pótlékok, ösztönzők
- 6 hónap után cafetéria keret, munkaruha

A munkakör 2020.11.01-től betölthető.

További információk:

Nyikos Istvánné - tel: 06/99/413-255

E-mail: nyikos.istvanne@posta.hu

Cím: 9400 Sopron, Széchenyi tér 7-10.
fszt. 4 iroda

A jelentkező a jelentkezéssel önkéntesen hozzájárul, hogy a Magyar Posta Zrt. (Szék-hely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg:01-10-042463, adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@posta.hu) a jelentkezésben megadott adatait a meghirdetett vagy az álláspályázat időszakában felmerülő másik betölthető pozícióra alkalmas jelölt kiválasztása céljából a kiválasztási eljárás végéig kezelje. A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását a 1540 Budapest postacímen, vagy a toborzas@posta.hu e-mail-címen kérheti. Hozzájárulásának visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az adatkezelésről a további tájékoztatás elérhető a www.posta.hu Adatkezelési tájékoztató menüpontjában.

SZUPERinfó

IMPRESSZUM

Sopron

Kereskedelmi információs hetilap
Megjelenik Sopronban és környékén,
minden szombaton
29.000 példányban,
postaládába kerül.

Lapzárta:

szombat, 12 óra.

Apróhirdetés-felvétel:

csütörtök, 12 óráig.

Kiadja a Mediaworks Hungary Zrt.,
a Szuperinfó Országos Laphálozat tagja.

Lapigazgató: Németh Béla.

Szerkesztőség:

9400 Sopron, Frankenburg út 2/A

Telefon: 99/340-400, 340-904

Internet: www.szuper.info.hu

E-mail: hirdetes@szuper.info.hu

Tartalomfejlesztési igazgató:

Forgács Bernadett.

A Kiadó az elfogadott megrendelés alapján átadott hirdetések tartalmaért azok valódiságáért, harmadik feleknek okozott jogszéremért felelősséget nem vállal, nem köteles olyan tényeket vagy körülményeket keresni, amelyek jogellenes tevékenység folytatására utalnak, az ezzel kapcsolatos jogvitákból keletkező következményeket és hátrányokat a Megrendelőre hárítja. Ezenfelül a Kiadó nem tehető felelősé – és nem vállal felelősséget – semmiféle kárért, közvetett, járulékos vagy másodlagos kárért, elmaradt nyereségből, jövedelem elmaradásából vagy használatkiesésből származó olyan kárért, amelyek a sajtótermékben megjelent hirdetésből fakadnak, ill. azzal kapcsolatosak, függetlenül attól, hogy az ilyen károk szerződéssel, hanyagsággal, polgári peres eljárással, jogszabályokkal vagy egyéb ügyekkel kapcsolatosak. A lapban megjelent hirdetések más kiadványban történő leközlése a kiadó engedélye nélkül tilos! A hirdetésekkel kapcsolatos reklamációk határideje a megjelenéstől számított 10 naptári nap.
Az ÁSZF megtalálható a honlapunkon: www.szuper.info.hu

Terjeszti: Savaria Post Kft.

Defko Defko-Sinter Kft.
(9400 Sopron, Kőszegi út 6.)

Megnövekedett feladataink ellátására
keresünk megbízható, elkötelezett munkatársat
egy műszakos munkarendbe a következő pozícióba:

SZERSZÁMKÉSZÍTŐ

Szerszámkészítő vagy fémipari végzettséggel
rendelkező férfi munkaerők jelentkezését várjuk.
Tömbszikra- vagy huzalszikra-forgácsolásban
való jártasság előny.

Érdeklődés a 06-30/511-4942-es telefonszámon
Lovász Tibor szerszámrészleg-vezetőnél.

A fényképes önéletrajzokat az adminisztracio@defko.hu címre várjuk.



**2 db INGYENES
PARKOLÓVAL
VÁRJUK
ÜGYFELEINKET!**

Sopron, Frankenburg út 2/A
06-99/340-400
www.szuper.info.hu

SZUPERinfó

**Nemzetközi szállítmányozással és fuvarozással
foglalkozó társaságunk, a V4 Transport Kft.**

RÉSZMUNKAI DÖS IRODAI ASSZISZTENS

munkatársat keres.

Feladatok:

- cégünk napi működésével kapcsolatos teendők ellátása
- pénzügyi és HR-folyamatok előkészítése, támogatása
- fuvar- és számlaadminisztráció
- a cégvezető munkájának támogatása.

Az ideális jelölt:

- rendelkezik legalább heti 10–20 óra szabadidővel
- jó problémamegoldó
- ismeri és tudja használni az alapvető irodai szoftvereket
- legalább alapfokon tud angolul
- képes a feladatra koncentrálni, kevés hibával dolgozik
- érdeklődik a szállítmányozás/fuvarozás/logisztika területe iránt; előnyt jelent, ha dolgozott már hasonló területen.
- **A munkavégzés helye:** Sopron (részlegesen otthonról is végezhető).
- **Várható kezdési idő:** 2020. november.

Jelentkezés a hr@v4transport.hu e-mail-címen.