

A hegykői telephelyű Prájer kertépítész  
**TERKÖVEZÉSBENJÁRTAS MUNKATÁRSAT**  
 keres azonnali kezdéssel.  
 Tel.: +36-20/4288-002

**EBÉD KISZÁLLÍTÁSÁRA FUTÁRT KERESÉK, 4 ÓRÁS MUNKÁIDŐBE.**  
 Nyugdíjas is jelentkezhet.  
 Tel.: 99/317-829, 7-13 óra között (Blue Paint Kft.).

**TECHNO FLEX PACKAGING**

**NŐI BETANÍTOTT MUNKÁST**

KERESÜNK ÜZEMÜNKBE

**CSOMAGOLÓ**

MUNKAKÖRBE, TÖBB MŰSZAKOS MUNKARENDBE.

Érdeklődni lehet a **+36-30/696-1942-es** telefonszámon 9-14 óra között. **Jelentkezés előzetes időpont-egyeztetés alapján!**

Technoflex Hungary Kft. Sopron, Somfalvi u. 23.

**A LÖVÉR SÜTŐ Zrt.**  
 (9400 Sopron, Kőszegi út 13.)  
 felvételt hirdet az alábbi munkakörök betöltésére:

• **ALAPANYAG-RAKTÁROS**  
 (raktáros, árukiadó gyakorlat előny)

• **VILLANY-SZERELŐ, KARBANTARTÓ**

• **ÜZEMI KISEGÍTŐ**

Szakmai tapasztalattal rendelkező

• **PEK SZAKMUNKÁS**

A meghirdetett munkakörök délutáni/éjszakai munkarendben értendők.

Jelentkezni a [titkarsag@loversutort.axelero.net](mailto:titkarsag@loversutort.axelero.net) e-mail-címre küldött vagy a Lővér Sütő Zrt. portájára leadott önéletrajzzal lehet.

**1991 óta az Önök postaládájában!**

**ALUF**  
 9400 Sopron, Ipar krt. 20.  
**GYÁRTÓSORI ÖSSZESZERELŐT**  
 keresünk 3 műszakos munkarendbe, azonnali kezdéssel.  
 Jelentkezni lehet e-mailben: [sopron@auf.hu](mailto:sopron@auf.hu) vagy személyesen 6-14 óráig, a Sopron, Ipar krt. 20. címen.

SOPRONI Gyógyközpont  
 Soproni Erzsébet Oktató Körház és Rehabilitációs Intézet  
**A Soproni Gyógyközpont felvételt hirdet**  
**BETEGSZÁLLÍTÓ**  
 munkakörbe.  
**Elvárások:**  
 ■ 8 általános iskolai végzettség  
 ■ egészségügyi alkalmasság ■ büntetlen előélet.  
**Benyújtandó:**  
 ■ 8 általános iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány.  
**Jelentkezés:**  
 A központi betegszállításhoz jelentkezni lehet személyesen munkanapokon 7-15 óráig Kása Zoltán diszpécsernél, valamint a **+36-30/743-2283-as** telefonszámon, munkaidőben.  
[www.sopronigyogykozpont.hu](http://www.sopronigyogykozpont.hu)

**Sopron Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet KÖZÚTKEZELŐI HATÁROZATLAN IDEJŰ KÖZTISZTVISELŐI állás betöltésére.**

**Pályázati feltételek:**  
 egyetemi vagy főiskolai szintű közlekedésmérnök végzettség.  
 A jelentkezéseket **2020. 09. 30-ig** – postai úton – kell benyújtani.  
 A pályázatok elbírálására **2020. 10. 14-ig** kerül sor.  
 Az állás az elbírálás után azonnal betölthető.

További információ kérhető  
**Papné Horváth Barbara** osztályvezetőtől a **99/515-123-as** telefonszámon.  
 A részletes pályázati kiírás a [sopron.hu](http://sopron.hu) weboldalon tekinthető meg.

**Soproni Önkormányzati Intézmények Könyvelési Szerve pályázatot hirdet KÖLTSÉGVETÉSI ÉS SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐI határozott idejű részmunkaidős közalkalmazotti állásra.**

**A munkakör betöltésének főbb feltétele:** gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai vagy mérlegképes könyvelői szakképesítés; vagy felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelői szakképesítés. A kinevezés határozott időre szól.  
 A munkaidő heti 20 óra. A próbaidő: 3 hónap.

**A jelentkezéseket 2020. 09. 20-ig postai vagy elektronikus úton kérjük benyújtani:**  
 Soproni Önkormányzati Intézmények Könyvelési Szerve • 9400 Sopron, Fő tér 1.  
 A borítékra kérjük ráírni: költségvetési és számviteli ügyintéző • E-mail: [schlegl.gabriella.iks@szopron.hu](mailto:schlegl.gabriella.iks@szopron.hu)  
**További információ** kérhető Schlegl Gabriella intézményvezetőtől a **99/515-132-es** telefonszámon.  
 A részletes pályázati kiírás a [www.sopron.hu/sopron/portal/palyazatok](http://www.sopron.hu/sopron/portal/palyazatok) honlapon tekinthető meg.

A Soproni Járásbírószék büntetlen előéletű, 8 általános iskolai végzettséggel rendelkező, önálló munkavégzésre alkalmas, megbízható munkatársat keres – nyugdíjas kizárt –

**hivatalsegéd (takarító) munkakörbe.**

Fizetés az **Igazságügyi** alkalmazotti törvény alapján.

**Jelentkezni lehet e-mailen 2020. szeptember hó 25. napjáig fényképes önéletrajzzal, az iskolai végzettségről kiállított bizonyítvány másolatának csatolásával.**

Jelentkezés és további felvilágosítás  
**Mohai-Konczos Andrea** elnöki irodavezetőnél.  
 E-mail: [Mohai-KonczosA@sopron.birosag.hu](mailto:Mohai-KonczosA@sopron.birosag.hu)

Csapatunk erősítéséhez keresünk megbízható **SUPERVISOROKAT** ausztriai leltárakhoz.

Cégünk Ausztria egész területén végez leltárokat. Utazás céges kisbuszokkal. Szállást távolabbi munkavégzés esetén a cég biztosít.

**Feladat:** A kihelyezett termékek megszámlálása, leltárba vétele, szkener kezelése. Ezenkívül a supervisor felelős a leltárak ideje alatt a leltárfelelvők összehangolt munkájáért. A csapattagok ki- és továbbképzése is a feladatai közé tartozik.

**Elvárásaink:** jó németnyelv-tudás, jó számérzék, pontosság, ügyfélorientált munkavégzés, csapatjátékos, stressztűrő képesség és utazási hajlandóság, számítógépes ismeretek.

**Előny:** B kategóriás jogosítvány.

**AZ AJÁNLATUNK:**  
 Kezdetben határozott idejű szerződés heti 30 órára, havi bruttó 1.495 € (amiben benne van a 13. és 14. havi fizetés) + utazási juttatások és a teljesítménytől függő bónusz. Megfelelő teljesítmény esetén lehetőség határozatlan idejű szerződésre!

Jelentkezés német nyelvű önéletrajzzal a következő címen: [ales.gabrovec@ivalisgroup.com](mailto:ales.gabrovec@ivalisgroup.com)

**IVALIS**  
 Inventory and Retail solutions


