

**Gépipari vállalkozás**  
**gépszerelőt, gépi forgácsolót** keres.  
 Telephely: Hídegség.  
**Tel.: +36-30/227-4615**

Ács, bádigos munkatársakat, segédmunkásokat és csapatokat azonnali belépéssel felvesszünk önálló munkavégzésre, itthoni és külföldi munkákra!  
**Tel.: +36-20/912-3497, +36-20/253-8155.**

A Soproni SZC Fáy Szakgimnáziumába logisztikai tantárgyakat oktató közlekedésmérnököt vagy logisztikust veszünk fel.  
**99/510-092, fay@sopron.hu**

Wella Szalon gyakorlattal és németnyelv-tudással rendelkező **RÉSZMUNKADŐS KOZMETIKUS** munkatársat keres.  
**Jelentkezés: hegyi.kft@chello.hu, +36-30/937-3106.**

**Szépítők**  
 Szépségszalon csapatbővítés miatt **kozmetikus és műkörmös** kollégát keres vállalkozóként.  
**Tel.: +36-30/737-5047**

A Sopron Holding Parkolási Divíziója  
**PARKOLÓELLENŐR** munkatársat keres.  
 Elvárások:  
 • középfokú végzettség  
 • felhasználói szintű számítógépes ismeretek  
 Az önéletrajzokat az [allas@sopronholding.hu](mailto:allas@sopronholding.hu) címre várjuk.

A SOPRONI FMC DIALÍZIS KÖZPONT keres **TAKARÍTÓ** kollégát hosszú távra.  
**FRESENIUS MEDICAL CARE**  
 Fontos számunkra a higiénés környezet biztosítása, a megbízhatóság és a lelkiismeretesség.  
 6 napos munkarend, munkavégzés beosztás szerint.  
 Jelentkezés önéletrajzzal személyesen vagy e-mailben!  
 Egyházi Hajnalka, [hajnalka.egyhazi@fmc-ag.com](mailto:hajnalka.egyhazi@fmc-ag.com)  
 9400 Sopron, Győri út 15.

**BOLTVEZETŐ**  
**MUNKATÁRSAT KERESÜNK**  
**SOPRONI KERESKEDELMI EGYSÉGBE.**  
**FŐBB FELADATOK:**  
 » üzlet vezetése, vevők kiszolgálása,  
 » adminisztratív feladatok.  
**ELVÁRÁSOK:**  
 » kereskedelmi szakirányú végzettség,  
 » kereskedelmi tapasztalat,  
 » számítógépes ismeretek.  
**ELŐNY:**  
 » vezetői tapasztalat, festékek és építőanyagok terén szerzett tapasztalat,  
 » targoncavezetői tapasztalat.  
**BÉREZÉS:**  
 » versenyképes jövedelem, egyéb juttatások.  
**Jelentkezés fényképes szakmai önéletrajzzal – bérigény megjelölésével – a [colourman2005@gmail.com](mailto:colourman2005@gmail.com) e-mail-címen.**

**STKH Sopron és Térsége Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.**  
 Vállalatunk teljes munkaidős foglalkoztatással munkatársat keres az alábbi munkakörbe:  
**BELÉPTETŐRENDSZER-KEZELŐ**  
 (Harkai úti Szelektív Központ)  
**Feladatok:** beléptetés • kimutatások és nyilvántartások elkészítése  
 • rögzített adatok ellenőrzése • adatszolgáltatásban való részvétel  
 • pénztárosi feladatok elvégzése.  
**Elvárások a munkakör betöltőjével szemben:** érettség  
 • büntetlen előélet • felhasználói szintű számítógépes ismeretek.  
**Előny:** alapszintű nyelvismeret (német vagy angol)  
 • hasonló tevékenységi területen szerzett tapasztalat.  
 A munkakörrel bővebb információt a következő telefonszámon lehet kérni: **99/506-485.**  
 Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, kérem, küldje el fényképes önéletrajz jelentkezését a következő e-mail-címmre:  
**[allaspalyazat.sopron@gmail.com](mailto:allaspalyazat.sopron@gmail.com)**

Tapasztalattal rendelkező **KONYHAI KISEGÍTŐ HÖLGYET** keresünk osztrák munkahelyre, heti 4 nap munkaidőre. Előírás a kiváló németnyelv-tudás.  
**Érdeklődni lehet: +43/664/206-9298.**

Az Otthon Centrum piacvezető hálózata  
**INGATLANKÖZVETÍTŐ MUNKATÁRSAT KERES**  
 soproni irodájába.

**HA**

- nem éred be az átlagfizetéssel,
- tele vagy energiával,
- tetszik az ingatlanok világa,
- hiszel önmagadban,
- stabil, hosszú távú munkát keresel,
- fontos, hogy csapatban dolgozz, ahol számíthatsz a támogatásra,
- szeretnél új karriert építeni, munkádat kötetlen munkaidőben végezni.

**Legyél Te is részese sikereinknek, csatlakozz országos hálózatunk soproni irodájához!**

**Jelentkezés: [nemeth.zsolt@oc.hu](mailto:nemeth.zsolt@oc.hu)**  
**Tel.: 06-70/454-0933**

MEGBÍZHATÓ. EREDMÉNYES. HAZAI.