



Az Unimet Kft. felvételt hirdet

GÉPI FORGÁCSOLÓ

munkakör betöltésére.

9400 Sopron, Kelta u. 9.

Érdeklődni személyesen vagy az unimet@unimet-kft.hu címen lehet.

Tel.: +36-30/9364-233

Az Agrarteam Peterffy

IRODAI ASSZISZTENS

munkakörbe keres dinamikus, megbízható, terhelhető munkatársat.

Milyen feladatai lesznek az új munkatársnak?

- » Általános adminisztratív feladatok
- » E-mailek, telefon kezelése
- » Kapcsolattartás ügyfelekkel (németül is)
- » Könyvelési anyag előkészítése, számlázás

Mit várunk el az új munkatárstól?

- » Aktív németnyelv-tudás (szóban és írásban)
- » Számítógép-felhasználói ismeretek, MS Office felhasználói szintű ismerete
- » Feladatorientáltság
- » Önálló, hatékony munkavégzés
- » Csapatmunka
- » Jó kommunikációs és problémamegoldó készség

Mit nyújtunk a professzionális munkavégzéshez?

- » Hosszú távú együttműködési lehetőség
- » Folyamatos fejlődési lehetőség
- » Professzionális munkakörülmények és irodai háttér
- » Változatos, mozgalmas, összetett munka
- » Kellemes, családias, fiatalos munkahelyi légkör

Munkaidő: főállás (napi 8 óra).

Munkavégzés helye: Sopron.

Várjuk jelentkezését fényképes önéletrajzzal:

hr.iroda.sopron@gmail.com e-mail-címen.



A G.M. Poszeidon Bt. a reklám és világítás-technika vezető európai vállalatának partnereként komplex termékek gyártásában és telepítésében kiemelt pozíciót tölt be. Ágfalvi irodánkba az alábbi munkatársat keressük:

IRODAI MŰSZAKI ELŐKÉSZÍTŐ

feladatok ellátására, azonnali kezdéssel.

Feladatkör:

- költségkalkulációk és ajánlatok készítése
- ügyintézés, adminisztratív feladatok

Elvárás:

- középfokú németnyelv-ismeret
- középfokú műszaki végzettség (elektromos és/vagy fémipari)
- felhasználói szintű MS Office ismeretek
- önálló, felelősségteljes munkavégzés
- „B” kat. jogosítvány

Előny: szakmai tapasztalat

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, várjuk jelentkezését hétköznap 7-15 óráig a +36-20/3611-344 számon vagy szakmai önéletrajzzal a cs.dora@gmposzeidon.hu címen!



A Soproni Gyógyközpont felvételt hirdet

BETEGSZÁLLÍTÓ, MŰTÖSSEGÉD

munkakörökbe.

Elvárások:

- 8 általános iskolai végzettség
- egészségügyi alkalmasság
- büntetlen előélet.

Benyújtandó:

- 8 általános iskolai bizonyítvány.

Jelentkezés:

Betegszállító: jelentkezni lehet személyesen, munkanapon 7-15 óráig Dósa Zoltán diszpécsernél, valamint a 06-30/743-2283-as telefonszámon, munkaidőben.
Műtössegéd: jelentkezni lehet személyesen, munkanapon 7.30-15.30 óráig Kiss Andrea mb. KMB vezetőnél, valamint a 99/514-200/1184-es telefonszámon, munkaidőben.

www.sopronigyogykozpont.hu

Az MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóközpont
titkársági és gazdasági ügyintézőt
keres.

Feladatai:

- titkári feladatok ellátása
- kontirozói és főkönyvi könyvelési feladatok végzése
- egyéb adminisztratív jellegű feladatok.

Pályázati feltételek:

- legalább középfokú gazdasági végzettség
- titkársági-gazdasági munkakörben szerzett, 1-3 év szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

További információk

a <https://kozgallas.gov.hu/> honlapon találhatóak.

Jelentkezés: 2019. február 21-ig fényképes, szakmai önéletrajzzal, bizonyítványok másolatával az allas.palyazat@csfk.mta.hu e-mail-címen.

**Euroterm**
ÉPÜLETGÉPÉSZETI KFT.

Kivitelezőcsapatunkba keresünk önállóan dolgozni tudó

IRODAI ÜGYINTÉZŐT.

Feladatok:

- cégünk kivitelezési tevékenységének adminisztratív és logisztikai ellátása
 - ügyfelekkel való kapcsolattartás
- partner-projekt adminisztráció, folyamatban lévő ügyfelek naprakész nyomon követése
- felmerülő problémák gyors és hatékony kezelése.

Elvárások:

- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, Word, Excel)
- precizitás, feladatok pontos és határidőre történő elvégzése
 - jó kommunikációs készség szóban és írásban
 - terhelhetőség.

Amit ajánlunk:

- versenyzépes jövedelem
- fiatalos, dinamikus szervezet
- aktív részvétel a cég működésében és annak fejlesztésében.

Pályakezdekők jelentkezését is várjuk!

A jelentkezéseket az info@euroterm.hu e-mail-címmel várjuk.
További információ: Kalmár Kitti, +36-20/281-8806.

IRODAÉPÜLETBE
HETENTE EGY ALKALOMMAL
hétvégi takarításra
munkatársat
keresünk.
Érdeklődni lehet: 99/505-307.

A soproni Erzsébet Patika
azonnali belépéssel
GYÓGYSZERÉSZT,
illetve
**GYÓGYSZERKIADÓ
SZAKASSZISZTENT**
keres.

Érdeklődni a patikában,
a +36-30/247-6080-as számon, illetve a
herczeg@erzsebetpatika.axelero.net
e-mail-címen lehet.



Éttermünk
főállású és kisegítő
pultos
kollégát keres.

(végzettség nem feltétel)

Info:
06 70/249 1194

AUF
KFT.
9400 Sopron, Ipar krt. 20.
STANCOLÓ
munkakörbe keres
munkatársakat.
Targoncás
jogosítvány előny.

Jelentkezni lehet
e-mailben: sopron@auf.hu
vagy
személyesen, 6-14 óráig
a Sopron, Ipar krt. 20.
címen.

**ONLINE
HIRDETÉS-
FELADÁS**
15%
KEDVEZMÉNNYEL!
www.szuper.info.hu